



Автономная некоммерческая организация
"Кавказский региональный центр экологической эпидемиологии"
(АНО "КРЦЭЭ")

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО КРЦЭЭ

Н.В. Сердюк

«15» июня 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении сертификационного экзамена и выдаче сертификата
специалиста медицинским и фармацевтическим работникам
в АНО «КРЦЭЭ»**



Автономная некоммерческая организация
"Кавказский региональный центр экологической эпидемиологии"
(АНО "КРЦЭЭ")

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении сертификационного экзамена и выдаче сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам в АНО «КРЦЭЭ» (далее – Положение) определяет условия и порядок проведения сертификационного экзамена и выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам в Автономной некоммерческой организации «Кавказский региональный центр экологической эпидемиологии» (далее – АНО «КРЦЭЭ»).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании статьи 100 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03 августа 2012г. № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста», **квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки"**, утвержденные **приказом Минздрава России от 8 октября 2015 г. N 707н**, квалификационными характеристиками, предусмотренными Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. N 541н (зарегистрирован Минюстом России 25 августа 2010 г., регистрационный *Положение о сертификационном экзамене и выдаче сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам*



Автономная некоммерческая организация
"Кавказский региональный центр экологической эпидемиологии"
(АНО "КРЦЭЭ")

№ 18247), Устава АНО «КРЦЭЭ».

1.3. Сертификат специалиста (далее - сертификат) свидетельствует о достижении его обладателем уровня теоретических знаний, практических навыков и умений, достаточных для самостоятельной профессиональной (медицинской или фармацевтической) деятельности. Сертификат действует пять лет на территории Российской Федерации.

1.4. Сертификат выдается по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2008 г. №176н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 мая 2008 г., регистрационный № 11634), и номенклатурой специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 октября 2015 г. № 700н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2015 г., регистрационный № 39696), а также по направлениям подготовки, предусмотренным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30163).

1.4. Условиями выдачи сертификата специалиста лицам, указанным в пункте 1.3. настоящего Положения, являются:

- наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам, обозначенным в приказах: *Положение о сертификационном экзамене и выдаче сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам*



**Автономная некоммерческая организация
"Кавказский региональный центр экологической эпидемиологии"
(АНО "КРЦЭЭ")**

Минздравсоцразвития РФ от 23.06.2010 г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"», Минздрава РФ от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03 августа 2012г. № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

- положительный результат сдачи сертификационного экзамена.

1.7. Дата и время проведения сертификационного экзамена устанавливаются приказом директора АНО «КРЦЭЭ» либо уполномоченного им лица.

2. Экзаменационная комиссия

2.1. Для организации и проведения сертификационного экзамена в АНО «КРЦЭЭ» создаются постоянно действующие экзаменационные комиссии по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей специалистов (см. п. 1.4.).

2.2. В состав экзаменационных комиссий включаются специалисты в области здравоохранения и медицинской науки в количестве не более 5 человек.

Персональный состав экзаменационных комиссий утверждается директором АНО «КРЦЭЭ». Состав экзаменационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

Положение о сертификационном экзамене и выдаче сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам



**Автономная некоммерческая организация
"Кавказский региональный центр экологической эпидемиологии"
(АНО "КРЦЭЭ")**

Председателем экзаменационной комиссии является директор АНО «КРЦЭЭ» (либо лицо, им уполномоченное).

Ведение делопроизводства осуществляется секретарем экзаменационной комиссии, который назначается приказом директора АНО «КРЦЭЭ».

Полномочия и порядок работы экзаменационной комиссии определяются Регламентом работы экзаменационной комиссии по проведению сертификационного экзамена (Приложение 1).

3. Прием документов от Соискателей

3.1. Для сдачи сертификационного экзамена Соискатели подают заявление о допуске к сдаче сертификационного экзамена (далее – Заявление) (Приложение 2) в экзаменационную комиссию.

Заявление подается не позднее одного месяца до даты проведения сертификационного экзамена.

3.2. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- документа удостоверяющего личность;
- документа государственного образца о высшем или среднем профессиональном медицинском или фармацевтическом образовании;
- документа о профессиональной переподготовке (в случае получения новой специальности по результатам прохождения профессиональной переподготовки);
- документа о повышении квалификации и ранее выданного сертификата по соответствующей специальности (в случае получения сертификата повторно);
- трудовой книжки (копии всех страниц), либо иного документа подтверждающего стаж работы (договор, справка и т.д.);
- в случае изменения фамилии, имени, отчества - копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества.



**Автономная некоммерческая организация
"Кавказский региональный центр экологической эпидемиологии"
(АНО "КРЦЭЭ")**

3.3. Принятые и рассмотренные документы передаются в экзаменационную комиссию для принятия решения о допуске (об отказе в допуске) к сдаче сертификационного экзамена и оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии (Приложение 3). В случае отказа в допуске к сдаче сертификационного экзамена (Приложение 4) экзаменационная комиссия уведомляет об этом заявителя в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента получения заявления и приложенных к нему документов.

3.4. Основаниями для принятия экзаменационной комиссией решения об отказе в допуске к сдаче сертификационного экзамена являются:

- а) недостоверная информация, содержащаяся в заявлении;
- б) неполная и (или) недостоверная информация, содержащаяся в документах, прилагаемых к заявлению;
- в) непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.5. Соискатели, не допущенные к сдаче сертификационного экзамена, имеют право обжаловать решение экзаменационной комиссии в течение 2 рабочих дней с момента его принятия путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию.

4. Порядок сдачи сертификационного экзамена

4.1. Сертификационный экзамен сдается лично Соискателем на русском языке и состоит из трех этапов для прошедших обучение профессиональной переподготовки: тестового контроля знаний, оценки практических навыков и собеседования; для повышения квалификации: тестового контроля.

4.2. Экзаменационная комиссия по результатам сдачи сертификационного экзамена принимает решение:

Положение о сертификационном экзамене и выдаче сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам



**Автономная некоммерческая организация
"Кавказский региональный центр экологической эпидемиологии"
(АНО "КРЦЭЭ")**

- о положительном результате сдачи сертификационного экзамена;
- о неудовлетворительном результате сдачи сертификационного экзамена и направлении на повторную сдачу сертификационного экзамена.

4.3. Результаты сдачи сертификационного экзамена оформляются экзаменационной ведомостью (Приложение 5) и протоколом заседания экзаменационной комиссии (Приложение 6).

4.4. Сведения о результатах сдачи сертификационного экзамена доводятся до Соискателя секретарем экзаменационной комиссии в течение 3 календарных дней со дня сдачи сертификационного экзамена.

4.5. Повторная сдача сертификационного экзамена возможна в сроки, определяемые экзаменационной комиссией, но не позднее чем через 3 месяца после неудовлетворительной сдачи сертификационного экзамена.

4.6. Решения экзаменационной комиссии могут быть обжалованы в апелляционную комиссию (Приложение 7) в течение 5 дней со дня их принятия.

5. Порядок обжалования решений экзаменационной комиссии

5.1. Соискатель подает в апелляционную комиссию письменное заявление о несогласии с решением экзаменационной комиссии о не допуске к сдаче сертификационного экзамена или о нарушении, по его мнению, порядка проведения экзамена и (или) несогласия с его результатами.

5.2. При подаче заявления о нарушении порядка проведения экзамена или несогласия с его результатами, Соискатель может ознакомиться с результатами тестового контроля знаний в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления об обжаловании. Ознакомление проводится в аудитории, предоставленной апелляционной комиссией, в присутствии членов апелляционной комиссии, в установленное комиссией время. Соискатель не может выносить материалы испытания за пределы указанной аудитории.



**Автономная некоммерческая организация
"Кавказский региональный центр экологической эпидемиологии"
(АНО "КРЦЭЭ")**

5.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее двух рабочих дней после дня подачи заявления или дня ознакомления Соискателя с результатами тестового контроля. Конкретная дата и время проведения заседания апелляционной комиссии назначаются ее председателем, информация, о чем доводится до Соискателя.

5.4. Соискатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.5. На заседание апелляционной комиссии приглашаются члены соответствующей экзаменационной комиссии.

5.6. Апелляционная комиссия заслушивает Соискателя и председателя экзаменационной комиссии. Анализирует представленные Соискателем несогласия.

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

5.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равном количестве голосов право решающего голоса остается за председателем.

5.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения Соискателя.

6. Порядок заполнения и выдачи сертификата специалиста

6.1. Сертификат специалиста (далее – Сертификат) заполняется отделением дополнительного образования и профессионального обучения АНО «КРЦЭЭ».

6.2. Бланк сертификата специалиста состоит из титула сертификата и обложки.



Автономная некоммерческая организация
"Кавказский региональный центр экологической эпидемиологии"
(АНО "КРЦЭЭ")

6.3. Заполнение титула Сертификата осуществляется на русском языке в электронном виде с использованием программного обеспечения.

6.4. При оформлении бланка сертификата указывается:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, сдавшего сертификационный экзамен;
- полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом;
- дата и номер протокола заседания экзаменационной комиссии;
- полное наименование специальности в соответствии с Номенклатурой специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения.

6.5. Сертификат подписывается председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

6.6. С правой стороны бланка Сертификата ставится печать АНО «КРЦЭЭ».

6.7. В левой части бланка Сертификата указывается регистрационный номер, наименование города, дата выдачи Сертификата.

6.8. Сертификат выдается Соискателям, по предъявлении документов, удостоверяющих их личность, либо представителям указанных лиц по доверенности, оформленной в установленном порядке.

6.9. Сертификат выдается в течение 10 календарных дней с момента сдачи сертификационного экзамена.

6.10. В случае утраты Сертификата или его порчи (повреждения) лицо, получившее Сертификат, вправе обратиться в АНО «КРЦЭЭ» с заявлением о предоставлении дубликата Сертификата (Приложение 8), в котором должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, получившего Сертификат;
- при утрате Сертификата - обстоятельства утраты Сертификата;



**Автономная некоммерческая организация
"Кавказский региональный центр экологической эпидемиологии"
(АНО "КРЦЭЭ")**

- при порче (повреждении) Сертификата - обстоятельства и характер повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования Сертификата, с приложением поврежденного Сертификата.

6.11. Выдача дубликата Сертификата осуществляется в течение 15 календарных дней со дня поступления в АНО «КРЦЭЭ» заявления о предоставлении дубликата Сертификата и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 6.10. настоящего Положения, на основании протокола заседания экзаменационной комиссии. На дубликате сертификата в заголовке под словами «сертификат специалиста» штампом синего цвета ставится слово «ДУБЛИКАТ».

6.12. В случае изменения наименования АНО «КРЦЭЭ» дубликат сертификата выдается вместе с документом, подтверждающим изменение наименования организации.

6.13. Для регистрации выданных Сертификатов заводится журнал учета выданных сертификатов (Приложение 9), в том числе в электронном виде, в который заносятся следующие данные:

- наименование специальности;
- регистрационный номер;
- номер сертификата;
- дата и номер протокола заседания экзаменационной комиссии;
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) специалиста, получающего сертификат;
- дата выдачи Сертификата;
- подпись лица, получающего Сертификат;
- подпись специалиста, выдавшего Сертификат.

6.14. Журнал учета выданных Сертификатов прошнуровывается, пронумеровывается и хранится в АНО «КРЦЭЭ».

6.15. Испорченные при заполнении бланки Сертификатов подлежат *Положение о сертификационном экзамене и выдаче сертификата специалистом медицинским и фармацевтическим работникам*



**Автономная некоммерческая организация
"Кавказский региональный центр экологической эпидемиологии"
(АНО "КРЦЭЭ")**

списанию.

6.16. Наличие бланков Сертификатов, их сохранность контролирует материально-ответственное лицо, назначенное приказом директора АНО «КРЦЭЭ».

6.17. Заполненный, но не полученный специалистом бланк Сертификата, хранится в АНО «КРЦЭЭ» в течение 5 (пяти) лет до окончания срока действия Сертификата, затем подлежит списанию.

6.18. Бланки Сертификатов хранятся в АНО «КРЦЭЭ», как бланки строгой отчетности.



**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ
экзаменационной комиссии
по проведению сертификационного экзамена**

1. Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия по проведению сертификационного экзамена (далее - экзаменационная комиссия) создана в целях организации и проведения в АНО «КРЦЭЭ» сертификационного экзамена для лиц, претендующих на получение сертификата специалиста по соответствующей специальности.

Экзаменационные комиссии создаются по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2008 г. №176н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 мая 2008 г., регистрационный № 11634), и номенклатурой специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 октября 2015 г. № 700н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2015 г., регистрационный № 39696), а также по направлениям подготовки, предусмотренным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования"



**Автономная некоммерческая организация
"Кавказский региональный центр экологической эпидемиологии"
(АНО "КРЦЭЭ")**

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30163).

1.2. Экзаменационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста», Уставом АНО «КРЦЭЭ», Положением о проведении сертификационного экзамена и выдаче сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам в АНО «КРЦЭЭ».

2. Функции и полномочия экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявления о допуске к сдаче сертификационного экзамена лиц, получивших высшее или среднее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в Российской Федерации (далее - Соискатели) и приложенные к ним документы;
- принимает решение о допуске (об отказе в допуске) Соискателя к сдаче сертификационного экзамена;
- организует и принимает сертификационный экзамен у Соискателей, который включает в себя тестовый контроль знаний, оценку практических навыков и собеседование;
- по результатам сертификационного экзамена принимает соответствующее решение.

2.2. Экзаменационная комиссия имеет право:

- а) запрашивать у отделения дополнительного образования и *Положение о сертификационном экзамене и выдаче сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам*



**Автономная некоммерческая организация
"Кавказский региональный центр экологической эпидемиологии"
(АНО "КРЦЭЭ")**

профессионального обучения необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

3. Состав экзаменационной комиссии

3.1. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается директором АНО «КРЦЭЭ». В состав экзаменационной комиссии включаются специалисты в области здравоохранения и медицинской науки в количестве не более 5 человек.

Состав экзаменационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

3.2. Председателем экзаменационной комиссии является директор АНО «КРЦЭЭ» (либо лицо им уполномоченное).

Председатель экзаменационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, организует работу комиссии, осуществляет общий контроль реализации принятых комиссией решений, распределяет обязанности между членами комиссии, утверждает программу и материалы сертификационного экзамена, назначает дату и время проведения заседания комиссии.

3.3. Ведение делопроизводства осуществляется секретарем экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии:

- формирует материалы для членов экзаменационной комиссии и приглашенных лиц по рассматриваемым вопросам;

- извещает членов экзаменационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания экзаменационной комиссии не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения;

Положение о сертификационном экзамене и выдаче сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам



**Автономная некоммерческая организация
"Кавказский региональный центр экологической эпидемиологии"
(АНО "КРЦЭЭ")**

-обеспечивает членов экзаменационной комиссии материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании экзаменационной комиссии;

- ведет протокол заседания экзаменационной комиссии;
- обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний комиссии, копий документов Соискателей и иных материалов.

**4. Организация работы экзаменационной комиссии
и оформление ее решений**

4.1. Основной формой деятельности экзаменационной комиссии являются заседания. Заседание экзаменационной комиссии считается правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей числа ее членов.

4.2. Комиссия принимает решения путем открытого голосования. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.3. Все решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми принявшими участие в заседании членами комиссии в день заседания комиссии.

Все внесенные в протокол изменения, дополнения, исправления должны быть оговорены и удостоверены личными подписями председателя экзаменационной комиссии, членов экзаменационной комиссии и секретаря экзаменационной комиссии.

4.4. Член экзаменационной комиссии, не согласный с принятым комиссией решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

Информация о наличии особого мнения члена экзаменационной комиссии

Положение о сертификационном экзамене и выдаче сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам



**Автономная некоммерческая организация
"Кавказский региональный центр экологической эпидемиологии"
(АНО "КРЦЭЭ")**

комиссии отражается в соответствующем протоколе заседания комиссии. Особое мнение члена комиссии может быть представлено для ознакомления любому заинтересованному лицу по его желанию.

Протокол заседания экзаменационной комиссии не подписывается членом комиссии, имеющим особое мнение по принятому комиссией решению. В данном случае в протоколе напротив его данных (фамилии и инициалов) делается отметка о наличии особого мнения.

5. Порядок работы экзаменационной комиссии

5.1. Не позднее двух рабочих дней со дня получения документов Соискателей экзаменационная комиссия на заседании рассматривает заявления и приложенные к ним копии документов Соискателей и принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к сдаче сертификационного экзамена.

5.2. Основаниями для принятия экзаменационной комиссией решения об отказе в допуске к сдаче сертификационного экзамена являются:

- а) недостоверная информация, содержащаяся в заявлении;
- б) неполная и (или) недостоверная информация, содержащаяся в документах, прилагаемых к заявлению;
- в) непредставление документов, предусмотренных Положением о проведении сертификационного экзамена и выдаче сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам в АНО «КРЦЭЭ».

5.3. Комиссия осуществляет прием сертификационного экзамена у Соискателей по контрольно-измерительным материалам. Контрольно-измерительные материалы утверждаются председателем экзаменационной комиссии.

5.4. Сертификационный экзамен сдается лично Соискателем на русском языке и включает после прохождения образования: *Положение о сертификационном экзамене и выдаче сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам*



Автономная некоммерческая организация
"Кавказский региональный центр экологической эпидемиологии"
(АНО "КРЦЭЭ")

профессиональной переподготовки :

- тестовый контроль знаний;
- оценку практических навыков;
- собеседование;

повышения квалификации:

- тестовый контроль знаний.

Результат сдачи Соискателем всех этапов сертификационного экзамена фиксируется в экзаменационной ведомости.

5.5. Для Соискателей сертификационный экзамен в целом оценивается по системе "сдан - не сдан". Экзамен считается сданным в случае, если Соискатель правильно ответил не менее чем на 70% из предложенных вопросов тестового задания, получил оценку зачтено по результатам оценки практических навыков и собеседования.

5.6. По результатам сдачи сертификационного экзамена экзаменационная комиссия принимает решение:

- о положительном результате сдачи сертификационного экзамена;
- о неудовлетворительном результате сдачи сертификационного экзамена и направлении на повторную сдачу сертификационного экзамена.

Результаты сдачи сертификационного экзамена оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии, на основании которого формируется приказ о выдаче сертификата специалиста.

5.7. Не позднее одного рабочего дня с момента издания приказа отделение дополнительного образования и профессионального обучения АНО «КРЦЭЭ» заполняет сертификаты специалиста Соискателям, успешно сдавшим сертификационный экзамен.

5.8. Повторная сдача сертификационного экзамена возможна в сроки, определяемые экзаменационной комиссией, но не позднее чем через 3 месяца после неудовлетворительной сдачи сертификационного экзамена.

Положение о сертификационном экзамене и выдаче сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам



Автономная некоммерческая организация
"Кавказский региональный центр экологической эпидемиологии"
(АНО "КРЦЭЭ")

5.9. Решения экзаменационной комиссии могут быть обжалованы в апелляционную комиссию в течение 5 дней со дня их принятия.

5.10. Документация, связанная с деятельностью Комиссии, хранится в отделении дополнительного образования и профессионального обучения АНО «КРЦЭЭ».



Автономная некоммерческая организация
"Кавказский региональный центр экологической эпидемиологии"
(АНО "КРЦЭЭ")

Приложение 1

Форма заявления о допуске к сдаче сертификационного экзамена

Председателю экзаменационной комиссии
по проведению сертификационного экзамена
по специальности « _____ »

(Ф.И.О. полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к сдаче сертификационного экзамена по специальности « _____ ».

(наименование специальности)

Прилагаю копии следующих документов:

1. документа удостоверяющего личность: _____

(наименование документа, серия, номер, кем выдан)

- документа государственного образца о среднем медицинском или фармацевтическом образовании: _____

(наименование документа, учебного заведения; серия, номер документа; дата выдачи, специальность)

- документа государственного образца о профессиональной переподготовке (в случае получения новой специальности по результатам прохождения профессиональной переподготовки): _____

(наименование документа, учебного заведения; серия, номер документа; дата выдачи, специальность)

2. прежнего сертификата специалиста, документа о повышении квалификации (в случае получения сертификата повторно): _____

(серия, номер сертификата; номер удостоверения (свидетельства), сроки обучения)

3. трудовой книжки (заверенные копии всех страниц), либо иного документа подтверждающего стаж работы (договор, справка и т.д.) _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие АНО «КРЦЭЭ» на обработку моих персональных данных: (Ф.И.О.; дата и место рождения, иные данные, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность; данные о месте проживания, номеров телефонов; сведения о трудовой деятельности; сведения об образовании) с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, в целях организации и проведения сертификационного экзамена.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано гражданином по письменному заявлению с указанием причин отзыва. Настоящее согласие вступает в силу с момента подписания и действует в течение всего срока хранения документов соискателей.

« _____ » _____ 20 _____ г.

дата

(подпись)

(И.О. Фамилия)



Автономная некоммерческая организация
"Кавказский региональный центр экологической эпидемиологии"
(АНО "КРЦЭЭ")

Приложение 2

Автономная некоммерческая организация
«Кавказский региональный центр экологической эпидемиологии»

г. Владикавказ

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ № ____

Повестка дня:

1. О допуске специалистов к сдаче сертификационного экзамена по специальности: « _____ »

Присутствовали:

(Фамилия, инициалы членов экзаменационной комиссии)

Решили:

1. Допустить к сдаче сертификационного экзамена следующих специалистов:

1. _____
(фамилия, имя, отчество специалиста)

2. _____
(фамилия, имя, отчество специалиста)

2. Отказать в допуске к сдаче сертификационного экзамена следующим специалистам:

1. _____
(фамилия, имя, отчество специалиста)

2. _____
(фамилия, имя, отчество специалиста)

Подписи:

Председатель
экзаменационной комиссии _____ И.О. Фамилия

Секретарь _____ И.О. Фамилия

Члены экзаменационной комиссии _____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия



Автономная некоммерческая организация
"Кавказский региональный центр экологической эпидемиологии"
(АНО "КРЦЭЭ")

Приложение 3

**Форма уведомления об отказе в допуске к сдаче
сертификационного экзамена для получения сертификата
специалиста медицинского или фармацевтического работника**

Автономная некоммерческая организация
«Кавказский региональный центр экологической эпидемиологии»

г. Владикавказ

« _____ » _____ 20__ г.

Экзаменационной комиссией было рассмотрено Заявление _____

(Ф.И.О.)

с приложенными документами от « _____ » _____ г. № _____ о допуске к сдаче сертификационного экзамена для получения сертификата специалиста медицинского (или фармацевтического) работника по специальности « _____ ».

Руководствуясь п. 16 Условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 982н, экзаменационная комиссия в лице ее председателя

(Ф.И.О.)

уведомляет об отказе в допуске _____

(Ф.И.О.)

к сдаче сертификационного экзамена для получения сертификата специалиста медицинского (или фармацевтического) работника по следующим основаниям:

Председатель
экзаменационной комиссии

_____ И.О. Фамилия

М.П.



Автономная некоммерческая организация
"Кавказский региональный центр экологической эпидемиологии"
(АНО "КРЦЭЭ")

Приложение 4

Автономная некоммерческая организация
«Кавказский региональный центр экологической эпидемиологии»

г. Владикавказ

« _____ » _____ 20__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
СЕРТИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

« _____ »

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Тестовый контроль		№ билета	Оценка практических умений (зачтено, незачтено)	Собеседование (зачтено, незачтено)
		% правильных ответов	Оценка			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Подписи:

Председатель
экзаменационной комиссии

_____ И.О. Фамилия

Секретарь

_____ И.О. Фамилия

Члены экзаменационной комиссии

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия



Автономная некоммерческая организация
"Кавказский региональный центр экологической эпидемиологии"
(АНО "КРЦЭЭ")

Приложение 5

Автономная некоммерческая организация
«Кавказский региональный центр экологической эпидемиологии»

г. Владикавказ

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ № _____

Повестка дня:

О результатах сертификационного экзамена по специальности:

« _____ »

Присутствовали:

(Фамилии, инициалы членов экзаменационной комиссии)

Экзаменационной комиссией по результатам сдачи сертификационного экзамена по специальности « _____ », принято решение:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Результат сертификационного экзамена: сдан/ не сдан
1.		
2.		
3.		

Подписи:

Председатель

экзаменационной комиссии

_____ И.О. Фамилия

Секретарь

_____ И.О. Фамилия

Члены экзаменационной комиссии

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия



**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ
об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб
на решения экзаменационной комиссии
по проведению сертификационного экзамена**

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия (далее - Комиссия) создана в целях рассмотрения жалоб на решения экзаменационных комиссий АНО «КРЦЭЭ» по проведению сертификационного экзамена для лиц, претендующих на получение сертификата специалиста по соответствующей специальности (далее- экзаменационные комиссии).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста», Уставом АНО «КРЦЭЭ», Положением о проведении сертификационного экзамена и выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам в АНО «КРЦЭЭ», а также иными локальными актами АНО «КРЦЭЭ», принятыми в установленном порядке.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает жалобы лиц, получивших среднее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в Российской Федерации, претендующих на получение сертификата специалиста (далее - Заявители);

- по результатам рассмотрения жалоб принимает решение.

2.2. Комиссия имеет право:

а) запрашивать у соответствующих структурных подразделений АНО «КРЦЭЭ» необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.



**Автономная некоммерческая организация
"Кавказский региональный центр экологической эпидемиологии"
(АНО "КРЦЭЭ")**

3. Состав Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора АНО «КРЦЭЭ».

3.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений, распределяет обязанности между членами Комиссии, назначает дату и время проведения заседания Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Организация работы Комиссии и ведение делопроизводства осуществляется секретарем Комиссии. Секретарь Комиссии:

- 1) формирует материалы для членов Комиссии и приглашенных лиц по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- 2) оформляет повестку заседания Комиссии;
- 4) обеспечивает членов Комиссии материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;
- 5) ведет протокол заседания Комиссии.

4. Организация работы Комиссии и оформление ее решений

4.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.

4.2. Комиссия принимает решения путем открытого голосования. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.3. Все решения Комиссии оформляются протоколом, в котором указываются:

- дата;
- время заседания Комиссии;
- сведения о лицах, присутствующих на заседании Комиссии;
- повестка заседания Комиссии;



**Автономная некоммерческая организация
"Кавказский региональный центр экологической эпидемиологии"
(АНО "КРЦЭЭ")**

- вопросы, вынесенные на рассмотрение комиссии;
- результаты голосования по ним;
- принятое Комиссией решение.

4.4. Протоколы заседаний Комиссии подписываются всеми принявшими участие в заседании членами Комиссии в день заседания Комиссии. Все внесенные в протокол изменения, дополнения, исправления должны быть оговорены и удостоверены личными подписями председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

4.5. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

Информация о наличии особого мнения члена Комиссии отражается в соответствующем протоколе заседания Комиссии. Особое мнение члена Комиссии может быть представлено для ознакомления любому заинтересованному лицу по его желанию.

Протокол заседания комиссии не подписывается членом Комиссии, имеющим особое мнение по принятому Комиссией решению. В данном случае в протоколе напротив его данных (фамилии и инициалов) делается отметка о наличии особого мнения.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Заявитель подает в Комиссию письменное заявление о несогласии с решением экзаменационной комиссии о не допуске к сдаче сертификационного экзамена или о нарушении, по его мнению, порядка проведения экзамена и (или) несогласия с его результатами.

5.2. При подаче заявления о нарушении порядка проведения экзамена или несогласия с его результатами Заявитель может ознакомиться с результатами тестового контроля знаний в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления об обжаловании. Ознакомление проводится в аудитории предоставленной апелляционной Комиссией, в присутствии членов апелляционной Комиссии, в установленное Комиссией время. Соискатель не может выносить материалы испытания за пределы указанной аудитории.

5.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее одного рабочего дня после дня подачи заявления. Конкретная дата и время проведения заседания Комиссии назначается ее председателем, информация, о чем доводится до Заявителя.

5.4. Заявитель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом



**Автономная некоммерческая организация
"Кавказский региональный центр экологической эпидемиологии"
(АНО "КРЦЭЭ")**

он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.5. На заседание апелляционной комиссии приглашаются члены соответствующей экзаменационной комиссии.

5.6. Апелляционная комиссия заслушивает Заявителя и председателя экзаменационной комиссии. Анализирует представленное Заявителем несогласие.

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

5.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равном количестве голосов право решающего голоса остается за председателем.

5.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения Соискателя под подпись.



Автономная некоммерческая организация
"Кавказский региональный центр экологической эпидемиологии"
(АНО "КРЦЭЭ")

Приложение 7

Директору АНО «КРЦЭЭ»

Ф.И.О. директора

Ф.И.О. (полностью)

Контактный номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать дубликат сертификата специалиста в связи с утратой/порчей:
(нужное подчеркнуть)

(указать обстоятельства утраты/характер повреждений)

выписанного на имя _____

(Ф.И.О. полностью)

по специальности « _____ »

(указать специальность в соответствии с номенклатурой)

по результатам обучения по программе повышения квалификации в период
с « ___ » _____ » 20__ г. по « ___ » _____ » 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

дата

подпись

Фамилия И.О.



**Автономная некоммерческая организация
"Кавказский региональный центр экологической эпидемиологии"
(АНО "КРЦЭЭ")**

Приложение 8

**Журнал учета
выданных сертификатов специалиста**

№ п/п	Серия и номер бланка сертификата специалиста	№ и дата протокола заседания экзаменационной комиссии	ФИО (при наличии) специалиста	ФИО и подпись ответственного лица выдавшего бланк документа	Данные представителя по доверенности (ФИО, паспортные данные, реквизиты доверенности)	Дата и подпись лица, получившего сертификат специалиста
1.						
2.						
3.						